INFORME No.	01
CONTRATO No	No. No. 151-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
CONTRATISTA:	MARÍA DEL PILAR CASTAÑO RODRÍGUEZ
OBJETO:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS PREVIAMENTE DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($12.500.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	MARZO CATORCE (14) DE 2026
FECHA DE INICIO:	MARZO VEINTE (20) DE 2026
PERIODO REPORTADO:	20 DE MARZO DE 2026 AL 19 DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
A. Coordinar los eventos que convoque el consejo consultivo de mujeres y organizaciones de mujeres de orden municipal, la Secretaría de la Mujer, red de mujeres y demás órganos de control en pro de los programas objeto del contrato.	Fui convocada a mesa de trabajo con referentes departamentales de la secretaria de la mujer, y asistí el día 20/03/2026, junto con el secretario del interior para recibir lineamentos de ejecución articulada de las casas de la mujer departamentales. El día 25/03/2026 en el marco de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras" desarrollada en la casa para la dignidad de las mujeres, participe en la jornada de tamizaje en salud, en articulación con PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), Cruz Roja, Liga contra el Cancer, brindándole orientación a los asistentes sobre cómo llevar a cabo los primeros auxilios psicológicos. Fui invitada por el consejo consultivo de mujeres, a articularme en la ruta del jardín botánico en el marco de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras". haciendo acompañamiento y brindado logística en esta actividad, el día 26/03/2026.

Powered by CamScanner

B. Realizar los informes de seguimiento, detallando de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio.	Me encuentro adelantando el plan de acción respecto al cumplimiento de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio, con el objetivo de que se puedan generar insumos para estos informes desde todas las dependencias de la administración municipal.
C. Coordinar la logística de rendición de cuentas del cumplimiento de la política pública de la mujer y equidad de géneros.	Me encuentro atenta a brindar apoyo en la logística, si desde la administración se decide realizar una rendición de cuentas, en un nuevo periodo, donde se evidencie los avances en el cumplimiento de la política pública de mujer y equidad de géneros del municipio.
D. Socializar la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio y departamental tanto en el casco urbano como en la zona rural del municipio.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad
E. Coordinar con la logística y elaboración de actas de: Comité Institucional para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el marco de la Ley 1257 de 2008 y mesas de trabajo relacionadas en tema mujer.	Sesionare el Comité mecanismo articulador en el marco de la Ley 1257 de 2008 desde la secretaria técnica en el mes de mayo. Tengo previsto seccionar los subcomités Promoción y prevención, Atención Integral, Sistemas de Información en el tercer trimestre del año.
F. Fortalecer las organizaciones sociales, grupos, redes o colectivos de mujeres de manera técnica o administrativa.	El día 10 de abril cite a un espacio de diálogo, participación y construcción colectiva, orientado a fortalecer la gestión y el adecuado funcionamiento de la Casa para la Dignidad de las Mujeres. Durante la jornada se desarrollaron los siguientes puntos de trabajo: • Revisión, actualización y validación de los lineamientos establecidos en el Manual de Funcionamiento y el Protocolo de Uso de Elementos de la Casa para la Dignidad de las Mujeres. • Revisión y ajuste del documento "Modelo de Funcionamiento y Atención de la Casa para la Dignidad de las Mujeres". • Revisión y

Powered by CamScanner

	ajuste del "Protocolo de uso, cuidado y mantenimiento de los equipos de la Casa para la Dignidad de las Mujeres". El día 15/04/2026 me reúno con el profesional agrónomo de GATUL y un empresario con el objetivo de adelantar un proyecto plataforma de empleabilidad para mujeres del área rural.
G. Dirigir los canales de información y la ruta única de atención a mujeres	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
H. Promover el reconocimiento de las capacidades y derechos de las personas que realizan actividades sexuales pagadas o están vinculadas con éstas en el municipio del Líbano y socializarles ruta de atención en casos de violencias.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
I. Realizar los encuentro con mujeres donde se les toque tema de empoderamiento femenino y estereotipos de géneros.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
J. Participar activamente junto con el Consejo Consultivo de Mujeres las sesiones convocadas por la Honorable Corporación – Concejo Municipal.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad, ya que el honorable Concejo municipal no se encuentra sesionando.
K. Desarrollar estrategias de información, Educación, comunicación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como los derechos humanos y de las mujeres con las Instituciones Educativas del municipio	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle estrategias de información, Educación, comunicación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como los derechos humanos y de las mujeres con las Instituciones Educativas del municipio.
L. Participar activamente en los diferentes Comités institucionales que requiera e involucre el tema de equidad de la mujer y demás pertinentes según grupo poblacional.	En el periodo de tiempo comprendido entre 20 de marzo a 19 de abril de 2026 No es fui citada a Comités institucionales que requirieran e involucraran el tema de equidad de la mujer y demás pertinentes según grupo poblacional.

Powered by CamScanner

M. Entregar semanalmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Semanalmente desarrollo la matriz de cronograma de actividades y adjunto calendario de actividades desarrolladas en la casa para la dignidad de las mujeres. Subiendo la información al drive compartido desde medios de comunicación.
N. Responder todas las peticiones, memorando y demás solicitudes que se le asignen en el administrador de información documental y digital AIDD.	Doy respuesta a las peticiones, memorando y demás solicitudes asignadas en el administrador de información documental y digital AIDD Sin embargo en este periodo comprendido entre 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no tengo correspondencia por responder
O. Ejecutar las actividades de gestión social y de participación ciudadana, que se generen producto de la realización de actividades propias de la alcaldía del Líbano Tolima.	El día viernes 20 de marzo de 2026, la contratista convocada por la Gestora Social asistió a reunión desarrollada en el despacho de la Alcaldesa Municipal, en la cual actuó como garante de la participación de los grupos Consejo Consultivo de Mujeres, Colectivo de Mujeres y Fundación Yapawayra, en el marco de la programación de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras". En el marco de las funciones como coordinadora del espacio de la Casa para la Dignidad de las Mujeres el día 23/04/2026, realice articulación interinstitucional con ILIDER y EMSER para el desarrollo de la Carrera 3K programada dentro de las actividades de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras". Preste apoyo y acompañamiento el día 24/03/2026 en la actividad denominada Ruta Cultural, desarrollada dentro de la programación de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras". En el marco de esta actividad, asistí junto con el grupo de tejedoras de la Casa para la Dignidad de las Mujeres. Asistí a reunión convocada desde gestión social, el día 08/04/2026, con el objetivo de conocer lineamientos para la articulación de la celebración del día de la niñez, quedando con el compromiso

Powered by CamScanner

	de gestionar la articulación de necesidades con la Fundación Yapawayra.
P. Desarrollar la estrategia de comunicaciones, participación ciudadana y de rendición de cuentas establecida por la Alcaldía del Líbano Tolima, en términos de la publicación y promoción y divulgación de actividades de carácter institucional.	Comparto en mis canales de comunicación personales, y en los grupos de interés objeto del contrato, la información correspondiente a las actividades de carácter institucional, comprendidas en el periodo de tiempo del informe 01 comprendido entre el, 20 de Marzo de 2026 y el 19 abril de 2026 entre las que están: - #LíbanoCorazonDelTolima Se prepara para recibirte. - Construyendo progreso paso a paso - Feria de turismo e innovación - Semana Santa en Paz con la Naturaleza - La educación no se detiene, se proyecta - Atención líderes y lideresas - Oferta institucional Ampliada
Q. Llevar el archivo documental y magnético realizando la debida gestión documental correspondiente a cada proceso, archivos que deberán ser entregados al supervisor del contrato, con el informe mensual y final de actividades indicando el avance y/o estado actual de cada uno de los que haya sido designado por el supervisor.	Llevo al día el archivo documental y diligencio la hoja de control y el FUID.
R. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad a los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.	El día 01/04/2026 en aras de un correcto funcionamiento de la Casa para la Dignidad de las Mujeres, desarrolle una reunión con mis compañeros encargados de prestar otros servicios como lo son aseo y vigilancia, con el objetivo de instalar un reglamento interno de manejo, en pro de construir una relación laboral armónica. Preste el apoyo logístico y de coordinación de la casa para la dignidad de las mujeres durante el

Powered by CamScanner

	periodo comprendido entre el 20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Acta con registro fotográfico, flayer, o circular de convocatoria, listas de asistencia.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, la constancia de las planillas de los meses de marzo y abril de 2026

Anexos: (informe actividades realizadas)

Atentamente,

MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ
Contratista
Cedula: 1.104.698.239

Proyectó María del Pilar Castaño Rodríguez
Revisó: Sandra Moreno Páez

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA DEL PILAR CASTANO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	LIBANO	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	URB LA ROCA	TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	[illegible]	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES marzo AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	46		
FECHA PAGO (aaaammdd):	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 0	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SUBTOTALES:										[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	[illegible]	$ 0	[illegible]	$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]
SUBTOTALES:													[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]
SUBTOTALES:									[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL. EXTRANJERO	EXT. TRABAJO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC [illegible]	CASTANO RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		[illegible]				NO	20																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	[illegible]

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 192.700

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9644753401	DV: 910116
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	29/05/2026 08:12:14
PAP:	903139
Identificacion:	1104698239
Nombre:	MARIA DEL PILAR
Apellido 1:	CASTAÑO
Apellido 2:	NAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	2564121
Codigo Planilla:	46516551176
Periodo Pago:	2026/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 1104698239Valor: $192.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1104688239
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	LIBANO	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	URB LA ROCA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			46515554406	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			17				
FECHA PAGO (aaaammdd):			20260519	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			0000036089

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.900	$ 0	$ 280.200	$ 3.900	$ 283.700
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 3.900	$ 283.700

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0			$ 216.900	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 216.900	$ 2.700	$ 0	$ 221.600
SUBTOTALES:													$ 216.900	$ 2.700	$ 0	$ 221.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD EPP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 0.200	$ 0.200	$ 0.200	$ 0	$ 0.400
SUBTOTALES:									$ 0.200	$ 0.200	$ 0	$ 0.400

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1104688239	CASTAÑO RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	03-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 216.900	$ 0	$ 216.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	$ 1104688923	$ 0.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 514.700

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9644753403 DV: 606785
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 29/05/2026 08:12:15
PAP: 903139
Identificacion: 1104698239
Nombre: MARIA DEL PILAR
Apellido 1: CASTAÑO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 12564121
Codigo Planilla: 4651655400
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1104698239Valor: $514.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner